

بسمه تعالی

فرایند برگزاری کرسی ها و نشست های علمی

به منظور ایجاد انسجام و هماهنگی لازم برای برگزاری نشست ها و کرسی های علمی، فرایند و شرح وظایف اعلام می گردد:



طرح نکاتی ذیل فرایند ضروری است:

۱. پوشه نشست و کرسی ترویجی شامل فایل های زیر است:

- a. فرم اطلاعات اولیه
 - b. تأییدهای مکتوب در هر مرحله برای برگزاری نشست و کرسی
 - c. متن مکتوب نشست
 - d. گزارش خبری نشست
 - e. پوستر نشست
 - f. فایل قراردادهای مربوط به صورت امضا شده
 - g. برگه های ارزیابی و نظرسنجی
 - h. فایل صوتی نشست
۲. وظایف روابط عمومی که با همکاری مسؤول دفتر رئیس پژوهشکده انجام می گیرد، عبارتند از:
- a. طراحی و تکثیر پوستر
 - b. اطلاع رسانی در شبکه های مجازی و وبگاه پژوهشگاه
 - c. تهیه امکانات شنیداری، دیداری و ضبط نشست
 - d. هماهنگی پذیرایی، رفت و آمد اساتید، پرداخت حق الزحمه و صدور گواهی
 - e. توزیع و جمع آوری نمونه برگ «ارزیابی و نظرسنجی نشست»